1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7489 DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	FUNDACIÓN CENTRO DE ASESORÍA CONSULTORIA E INTERVENTORÍA COMUNITARIA
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS 18 AÑOS Y HASTA 59 AÑOS 11 MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O MÚLTIPLE ASOCIADA A INTELECTUAL QUE REQUIERAN DE APOYOS INTERMITENTES LIMITADOS EXTENSOS O GENERALIZADOS QUE HABITEN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 1
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERA 26 # 61f - 19 barrio el Campin*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*ciaegrupo1@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	MARIA ERLEY CORONADO
CARGO	COORDINADOR
No DE CELULAR	3133903313
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	JHONATAN NICK RODRIGUEZ PINZON
No DE CELULAR	3202703070

CORREO ELECTRONICO	jnrodriguezp@sdis.gov.co		
4. FECHA DE LA VISITA			
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*50*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	45 participantes
FECHA DE LA VISITA	*02/04/2025*	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 10:00 am	HORA FINAL DE LA VISITA: 12:30 pm

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO:

1. ASISTENCIA PARTICIPANTES: 45
2. PARTICIPANTES EN ATENCIÓN: 48
3. CUPOS DISPONIBLES: 2
4. SUSPENSION: 0
5. INASISTENCIAS:

NOMBRE	NOVEDAD
1. IVAN PINILLA	Cuidados en casa desde el día 31 por presentar sintomatología respiratoria. Se realizo seguimiento por parte del auxiliar en enfermería del servicio
2. PAULA RODRIGUEZ	Cuidados en casa desde el día de ayer 01 de abril; por presentar sintomatología respiratoria. Se realizo seguimiento por parte del auxiliar en enfermería del servicio.
3. ANGELA JULIETH VEGA	Cuidados en casa desde el día de ayer 01 de abril; por presentar sintomatología respiratoria. Se realizo seguimiento por parte del auxiliar en enfermería del servicio.

6. HOSPITALIZACIONES: 0
7. ASISTENCIA TALENTO HUMANO

NOMBRE	CARGO	ACTIVIDAD QUE SE ESTÁ DESARROLLANDO
MARIA ERLEY CORONADO	COORDINADORA	PROFESIONAL QUE ATIENDE LA VISITA
JAZMIN VEGA	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO ADMINISTRATIVO
PAULA HERNANDEZ	PSICOLOGO	TRABAJO ADMINISTRATIVO
JIMMY FORERO	EDUCADOR FÍSICO	ACOMPAÑAMIENTO SALIDA EXTRAMURAL CON LA POBLACION
LAURA BARRERA	NUTRICIONISTA	TRABAJO ADMINISTRATIVO
DIANA GACHANCIPÁ	TERAPEUTA OCUPACIONAL	TRABAJO ADMINISTRATIVO
JOHANA CUBILLOS	EDUCADORA ESPECIAL	TRABAJO ADMINISTRATIVO
CAMILA RUIZ	TALLERISTA	TRABAJO ADMINISTRATIVO
MELBA COLORADO SAAVEDRA	TALLERISTA	ACOMPAÑAMIENTO SALIDA EXTRAMURAL CON LA POBLACION
YEISSON ESLAVA	AUXILIAR EN ENFERMERA	ATIENDE LA VISITA
MARITZA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TRABAJO ADMINISTRATIVO
SEBASTIAN RANGEL	TECNOLOGA AMBIENTAL	ACOMPAÑAMIENTO SALIDA EXTRAMURAL CON LA POBLACION
FELIPE PINZON	TECNOLOGO DE ALIMENTOS	EN SERVICIO DE ALIMENTOS
ANETH ROJAS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	PREPARACION Y ALISTAMIENTO DE ALIMENTOS
NISDEY OCHOA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	PREPARACION Y ALISTAMIENTO DE ALIMENTOS
DORA PINZON	SERVICIOS GENERALES SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE LA PLANTA FISICA
RAFAEL MENDIVELSO	SERVICIOS GENERALES SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE LA PLANTA FISICA

VERIFICACIÓN RUTAS TRANSPORTADORAS:

Ruta chapinero MYR576 Ingresa en la mañana de hoy con 7 participantes	Ruta Suba Norte TTZ336 Ingresa en la mañana de hoy con 17 participantes
Ruta Usaquén TLN 199 Ingresa en la mañana de hoy con 9 participantes	Ruta Suba Sur TDY546 Ingresa en la mañana de hoy con 12 participantes

8. CUIDADO DE LA SALUD:

8.1. ENVIO DE PROCOLOS Y GUIAS DEL AREA DE CUIDADO DE LA SALUD: ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO EL 04 DE JULIO DEL 2024. EL REFERENTE TÉCNICO SOLICITA REALIZAR AJUSTES, LOS CUALES FUERON REIMTIDOS VIA CORREO ELECTRONICO EL 10 DE OCTUBRE DEL 2024. AVALADOS POR EL REFERENTE TECNICO EL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2024. SOCIALIZADOS POR EL AUXILIAR EN ENFERMERIA DURANTE LOS MESES DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE Y ENERO.

9.

9.1. CARTA DE ARTICULACIÓN CON SALUD PUBLICA: OK

11. SOCIALIZACIONES PROGRAMA CUIDAD SALUD

TEMA	ENERO 2025
IDENTIFICACION , RECONOCIMIENTO Y REFUERZO HABITOS DE SALUD	9
TAMIZAJE DE PESO - TALLA - TENSION ARTERIA	23
TEMA	**FEBRERO 2025**
HIGIENE DEL SUEÑO	4
IMPORTANCIA DE LA ADHERENCIA AL TRATAMIENTO FARMACOLOGICO	21
ENFERMEDADES HUERFANAS	25
TEMA	**MARZO 2025**
IMPORTANCIA EN LA HIGIENE DE OIDOS PCD	11
PREVENCIO ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA	18
TEMA	**ABRIL 2025**
CANCER DE MAMA MUJERES	PENDIENTE VERIFICACION
ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA	PENDIENTE VERIFICACION

12. FORMATOS DE SEGUIMIENTO DE ENFERMERÍA, ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS, REGISTROS DE ACTIVIDADES DIARIAS, TOMA DE CONSTANTES VITALES

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	SEGUIMIENTO DE ENFERMERÍA	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	MEDICAMENTOS	REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS DE CUIDADO DE LA SALUS	FORMULAS MÉDICAS	CONSTANTES VITALES
1. BRAYAM CASTELLANOS	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	CARBAMAZEPINA TABLETA 400MG	SIN NOVEDAD	VIGENTE	SIN NOVEDAD

2.	CARLOS SAN MARTIN	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	VALPROICO ACIDO CAPSULA 250 MG. CLONAZEPAM TABLETA 2 MG	SIN NOVEDAD	VIGENTE	SIN NOVEDAD
3.	EDWIN DUQUE	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	COLESTERAMINA 4 G POLVO BROMURO DEDIMETICONA 300MG/100MG TABLETA	SIN NOVEDAD	VIGENTE	SIN NOVEDAD
4.	JHONNATAN FLORES	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	SERTRALINA TABLETA 50 MG	SIN NOVEDAD	VIGENTE	SIN NOVEDAD
5.	VICTOR MANUEL CARVAJAL	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	FLUOXETINATABLETA 20 MG	SIN NOVEDAD	VENCIDA	SIN NOVEDAD
7.	WENDY CONTRERAS	SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	DI VALPROATO SÓDICO TABLETA 250 MG	SIN NOVEDAD	VIGENTE	SIN NOVEDAD

12.1. FORMATO INGRESO DE MEDICAMENTOS: OK

	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	MEDICAMENTO QUE INGRESA	OBSERVACIONES
17 / MARZO / 2025	EDWIN FERNEY DUQUE PEREZ	DIVALPROATO	SIN OBSERVACIONES
25 / MARZO / 2025	WENDY MILEIBY CONTRERAS OBANDO	SERTRALINA	SIN OBSERVACIONES
25 / MARZO / 2025	VICTOR MANUEL CARBAJAL BOHORQUEZ	CLONAZEPAM - ACIDO VALPROICO	SIN OBSERVACIONES

CICLO MENU: # 18 DE LA SEMANA: # 4

Observaciones del ciclo menú en el tiempo de almuerzo -	Ciclo Menú establecido en la minuta de la entidad	Ciclo menú suministrado
PROTEÍNA CEREAL VERDURA O ENSALADA TUBÉRCULO O PLÁTANO SOPA O CREMA BEBIDA DE FRUTA	Carne a la boloñesa Spaguettis Espinaca manzana, mango, crema de leche Papa cocida con cascara Sopa de cuchuco de cebada Jugo de mora	Carne a la boloñesa Spaguettis Espinaca manzana, mango, crema de leche Papa cocida con cascara Sopa de cuchuco de cebada Jugo de mora

12.2. FORMATO DE SEGUIMIENTO A ELEMENTOS DE BOTIQUIN: OK

13. BOTIQUINES:

TIPO A: OK

ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER EL BOTIQUÍN TIPO A

ELEMENTOS	**UNIDADES**	**CANTIDAD**
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 20	1
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4″	Unidad	1
BAJALENGUAS	Paquete por 20	1
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	1

VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Frasco x 120 ml	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	2
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	Unidad	1
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1
TOTAL		14

TIPO B: OK

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	20
APÓSITO o COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	4
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4″	Unidad	2
BAJALENGUAS	Paquete por 20	2
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	2

VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	2
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	2
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	Galón	1
SOLUCIÓN SALINA 250 cc ó 500 cc	Unidad	5 Pendiente 1
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1

TERMÓMETRO DE MERCURIO ó DIGITAL	Unidad	1
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	1
TIJERAS	Unidad	1
LINTERNA	Unidad	1
PILAS DE REPUESTO	Par	4
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	2

COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	2
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	1
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	1
VASOS DESECHABLES	Paquete por 25	1
TENSIÓMETRO	Unidad	1

FONENDOSCOPIO	Unidad	1
ACETAMINOFÉN TABLETAS POR 500 mg	Sobre por 10	2
HIDRÓXIDO DE ALUMINIO TABLETAS	Sobre por 10	1
ASA TABLETAS POR 100 mg	Sobre por 10	1
ELEMENTO DE BARRERA ó MÁSCARA PARA RCP	Unidad	2
TOTAL		59

Durante la visita se observa a la población dividida por grupos en adecuadas condiciones físicas y mentales en compañía del equipo técnico y profesional quienes egresan del CIAE con rumbo al movistar arena a realización de actividad motora y de relevos; actividad articulada con CENDA. Planta física se encuentra en buen estado de limpieza y desinfección. Durante la visita se evidencia tiempo de alimentación almuerzo para la totalidad de población en atención el cual se ajusta al ciclo de menú dispuesto en la minuta patrón. En la revisión de lo contemplado para componente de salud se observa adecuada implementación de los formatos del programa y cumplimiento de la totalidad de elementos de la sabana de elementos.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
6.Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	x		El asociado presenta informes mensuales solicitados por el supervisor; de acuerdo con lo dispuesto por anexo técnico	Acta de visita 02 de Abril del 2025
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	X		Durante el periodo a reportar, el asociado no ha sido requerido por parte del supervisor.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos	X		En el periodo reportado no se ha presentado solicitudes de las autoridades competentes	Acta de visita 02 de Abril del 2025

del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.				
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	x		Durante la visita, no se informa sobre reuniones políticas que se hayan realizado en las instalaciones del centro; adicionalmente no se observa propaganda política. -No hay publicidad política instalada en el centro. -No hay convocatorias a los participantes o referentes a marchas políticas.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases	X		El asociado reconoce y cumple con lo dispuesto en La ley 1581 de 2012: del mismo modo no se ha recogido información en bases de datos que sea susceptibles de tratamiento por entidades públicas o de naturaleza privada.	A Acta de visita 02 de Abril del 2025

de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		Durante la visita de supervisión, el asociado facilita la información requerida, con el fin de validar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la ejecución del convenio de asociación en todo lo relacionado al componente de salud.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
23. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado.	x		El asociado cuenta con la totalidad de elementos de sabana de costos.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CUMPLE SI	NO	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
. 4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad	x		El servicio de transporte se presta a través de los vehículos autorizados, con su respectivo contrato y documentos propios para la movilización de los automotores. Durante la visita se evidenciaron los vehículos mencionados en la parte inicial del presente documento los cuales fueron usados para el transporte de la población a su lugar de residencia.	Acta de visita 02 de Abril del 2025

y demás entidades competentes.				
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	x		Se evidencia durante la visita, el monitor donde se pueden ver las cámaras instaladas en todo el centro; se vieron las cámaras encendidas durante el recorrido en las instalaciones del centro.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCION A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	x		El asociado implementa las acciones de cuidado para la salud dispuestas desde el anexo técnico, en las cuales se registra cada una de las actividades planteadas para la ejecución del convenio. En cumplimiento al anexo técnico durante la presenta visita se observa la adecuada implementación de los siguientes formatos en el área de cuidado a la salud: -Registros diarios actividades para cuidado a la salud -Formato constantes vitales -Formato administración de medicamentos -Formato seguimiento de enfermería -Formato ingreso de medicamentos -Formatos de semaforización de elementos de botiquín	Acta de visita 02 de Abril del 2025
2. Garantizar que la atención de las personas con	x		Durante la visita, se observa a la población realizando diferentes actividades junto con los profesionales del centro; garantizando así, que estén libre de acciones, omisiones o	Acta de visita 02 de Abril del 2025

discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación			situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación, entre otras.	
3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las	x		Las novedades reportadas por el asociado, se ha realizado vía correo electrónico. Se solicita al asociado informar todas los temas del componente de salud al profesional en enfermería del equipo y al referente técnico del componente Jair Mateus correo electrónico jmateuspuj@gmail.com	Acta de visita 02 de Abril del 2025

obligaciones contractuales.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE CUIDADO A LA SALUD	CUMPLE		OBSERVACIOES	EVIDENCIAS
1. Orientar de manera oportuna acciones para el acceso a los servicios de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos, obtención de medicamentos, absorbentes y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de las personas con discapacidad, con el fin de apoyar a los sistemas familiares en dichos procesos.	N/A	N/A	Obligación revisada en visita anterior por profesional Psicosocial del componente. .	No aplica
2. Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, realizando el oportuno y adecuado diligenciamiento diario de los formatos del programa de cuidado a la salud, con el objetivo de fomentar la adecuada	x		Durante la visita se observa cumplimiento de la obligación; evidenciado en el diligenciamiento oportuno y adecuado del formato Registro diario de actividades para cuidado a la salud en el cual el auxiliar en enfermería del servicio describe de forma diaria al ingreso y egreso de la población los hallazgos evidenciados durante el proceso de observación de condiciones físicas y mentales.	Acta de visita 02 de Abril del 2025

implementación y cuidado de la persona desde el talento humano en enfermería y garantizando el cumplimiento en la calidad de la información.				
3. Enviar finalizado el primer mes de ejecución al Referente Técnico de Cuidado a la Salud con copia al referente técnico de CIAE y al equipo de apoyo a la Supervisión vía correo electrónico, los documentos del programa de cuidado a la salud (Protocolo de identificación y prevención de riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de cuidados, Guía Farmacológica, Documento de Buenas Prácticas en la Ejecución de Actividades de Cuidado, Documento de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio, Protocolo de Manejo de enfermedades infectocontagiosas, Documento de Coordinación con el Área de Salud Pública).	x		El asociado realizo el envío de los documentos del programa de cuidado a la salud (Protocolo de identificación y prevención de riesgos potenciales durante la prestación del servicio, Plan de cuidados, Guía Farmacológica, Documento de Buenas Prácticas en la Ejecución de Actividades de Cuidado, Documento de Mitigación y Prevención del Riesgo de Contagio, Protocolo de Manejo de enfermedades infectocontagiosas, Documento de Coordinación con el Área de Salud Pública).dentro de los tiempos establecidos por el anexo técnico. (correo electrónico 28 de mayo 2024-24 de junio 2024 (ajustes). Por parte del referente técnico del programa vía correo electrónico se genera Aval 18 de Junio 2024 y 24 de Junio 2024. Se evidencia que se realizaron las socializaciones de los documentos del programa, tal cual como se indica en el anexo técnico. Adicionalmente se evidencian soportes de las intervenciones grupales realizadas para los meses de enero y febrero por parte del perfil auxiliar en enfermería.	Acta de visita 02 de Abril del 2025

Una vez leído y según corresponda reenviar el o los documentos con los ajustes a lugar dentro de los cinco días calendario siguientes a la notificación de los ajustes. Garantizando una vez avalados los documentos la socialización al talento humano y referentes familiares, mínimo 2 veces en el mes, registrando en el respectivo formato, acorde al cronograma de socialización planteado por el centro integrarte atención externa.				
4.Presentar la información del estado físico y de salud de los participantes de acuerdo con las Especificaciones del anexo técnico.	x		La información física entregada por el asociado, cumple con los lineamientos descritos para los formatos del programa de cuidado de la salud; lo evidenciado en historias sociales demuestra que la información es fidedigna y cumple con calidad del dato.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del	x		Durante la visita se observa a los profesionales realizando actividades de acuerdo a cronograma dispuesto, cumpliendo con el horario señalado para ello.	Acta de visita 02 de Abril del 2025

centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.			.	
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
6. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.	x		Durante la visita, se observa un espacio físico funcional organizado, limpio en cumplimiento a los protocolos de limpieza, cada uno de los espacios cuentan con condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, entre otras.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON GESTION AMBIENTAL	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	x		La minuta implementada el día de hoy es la correspondiente por minuta patrón. Tiempo almuerzo se entrega alimentos para la totalidad de la población: Carne a la boloñesa Spaguettis Espinaca manzana, mango, crema de leche Papa cocida con cascara Sopa de cuchuco de cebada Jugo de mora	Acta de visita 02 de Abril del 2025
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		

1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		El asociado cuenta con la totalidad de elementos de sabana de costos, de acuerdo con las especificaciones técnicas en lo relacionado al componente de salud.	Acta de visita 02 de Abril del 2025

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS TALENTO HUMANO	X		Se observa contratado los perfiles de talento humano indicado en el anexo técnico por lote	Acta de visita 02 de Abril del 2025
OTROS COSTOS FIJOS:				
Espacio físico funcional (instalaciones)	X		Identificado cada uno de los espacios y registrados en las observaciones de recorrido	Acta de visita 02 de Abril del 2025

Elementos de aseo institucional (plan de saneamiento)	X		Área de almacenamiento de insumos químicos, bidones de desinfectante, jabón líquido, jabón detergente, desengrasante, ambientador -Elementos tales como escobas, traperos, recogedor, guantes, baldes plásticos, bolsas de color negro, color blanco, color rojo En área de baños cepillos sanitarios plásticos	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Espacio físico funcional (gestión ambiental y PEG (item de pago mensual)	N/A	N/A	Costo no verificado en la presente visita	No Aplica
Desgaste y uso de los bienes muebles No consumibles	X		Área de cuidado a la salud: 1 Tensiómetro - 1 Fonendoscopio – 1 Pulsoximetros pantalla LED con SpO2, PR – 6 Termómetros Clínico Digital para adulto 1 Camilla fija con Barandas, colchoneta de fácil limpieza y desinfección 1 Tablero acrílico borrable marco en aluminio 1.60 x 1.20 1 Vitrina mostrador en aluminio de 120 cm vitrinas con entrepaño variables, para almacenamiento de medicamentos, Contenedores plásticos con tapa para el almacenamiento individual de medicamentos-	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Bienes consumibles (elementos de entrega mensual)	X		Dotación área de cuidado a la salud: -Caja de tapabocas -Bidon jabón antibacterial -Toallas de papel desechables -Caja de guantes estériles	Acta de visita 02 de Abril del 2025

Transporte	X		El centro presenta para transportar a los participantes 4 rutas registradas en las observaciones de recorrido de la presente acta	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Vigilancia	X		Al ingreso a las instalaciones del operador se identifica servicio de vigilancia con empresa privada	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Medios tecnológicos	X		El centro cuenta con un circuito cerrado de televisión CCTV para el centro de atención. Las cámaras de video ubicadas dentro del espacio físico funcional son proyectadas en el celular del coordinador	Acta de visita 02 de Abril del 2025
COSTOS VARIABLES:				
Alimentos (Incluye refrigerio reforzado, nueves, almuerzo, onces)	X		Acorde al momento verificado se identificó los alimentos para los participantes que se encuentran en el centro- tipo de alimento verificado – Almuerzo.	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Espacio Físico Funcional (Servicios Públicos)	X		Se observa en el desarrollo del recorrido por el espacio físico funcional, identificando servicio de energía acorde a la prueba de encendido de tomacorrientes e interruptores de luz; En la verificación de grifos de lavamanos y duchas se identifica servicio de agua disponible	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Elementos de aseo personal (elementos de entrega mensual)	NA	NA	Costo no verificado en la presente visita	NO APLICA
COSTOS POR REALIZACIÓN:				
Absorbentes	NA	NA	Costo no verificado en la presente visita	NO APLICA
Espacio físico funcional (mantenimiento y adecuación)	N/A	N/A	Costo no verificado en la presente visita	Acta de visita 02 de Abril del 2025

Espacio físico funcional (diagnóstico de la revisión de sistemas de transporte vertical)	NA	NA	El centro NO cuenta con sistema de transporte vertical	NO APLICA
Piezas comunicativas	NA	NA	Costo no verificado en la presente visita	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Elementos de aseo personal (elementos para toda la ejecución del convenio)	x		Acorde al recorrido se identifica en uso de elementos del kit de aseo individualizado y marcado	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Espacio físico funcional (gestión ambiental y PEC) (Elementos para toda la ejecución del convenio)	NA	NA	Costo no verificado en la presente visita	NO APLICA
Bienes consumibles (elementos para toda la ejecución del convenio)	X		Acorde al recorrido se identifica en uso y para el desarrollo de las actividades: -Area de cuidado a la salud ---Botiquín tipo A - fijo botiquín de primeros auxilios --- Botiquín tipo B - Botiquín de primeros auxilios	Acta de visita 02 de Abril del 2025
Elementos de aseo institucional (plan de saneamiento) (Elementos para toda la ejecución del convenio)	X		Acorde al recorrido se identifica en uso y para el desarrollo de las actividades descritas en el programa de limpieza y desinfección del plan de saneamiento: -Atomizadores plásticos con solución desinfectante - ambientador - Jabón líquido	Acta de visita 02 de Abril del 2025

Salida recreativa	N/A	N/A	Costo no verificado en la presente visita	NO APLICA
Vestuario y Calzado	NA	NA	Costo no verificado en la presente visita	NO APLICA
Cedulación	N/A	N/A	Costo no verificado en la presente visita	NO APLICA

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
Durante la visita de supervisión, se observa la población realizando actividades con los diferentes profesionales del centro, se valida todo lo relacionado al componente de cuidado a la salud; no se registra novedad.	
OBSERVACIONES	
Sin observaciones por parte de la persona que atiende la visita	
6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
No Aplica	No Aplica
. No Aplica	No Aplica
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 04/03/2025 SI x❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: El centro realizo las acciones de mejora solicitadas

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	MARIA ERLEY CORONADO
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	JHONATAN NICK RODRIGUEZ PINZON
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018563 - 12/07/2024

1. Tema: VISITA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD OPERATIVA 2. Lugar o Localidad o Sede : CENTRO INTEGRARTE ATENCION EXTERNA GRUPO 1 3. Fecha y hora: 02 04 2025 10:00AM.

4. Nombre responsable: JHONATAN RODRIGUEZ P. 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EQUIPO SEGUIMIENTO A LA CALIDAD

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	[illegible]	CC	51799325	CIAE-61	[illegible]	No Aplica	[illegible]	3124466893	[illegible]
2	Yeison Eslava Peliso	CC	1022338083	CIDEC CL	Enfermero Sum	no aplica	Yeslava26@hotmail.com	3133323032	[illegible]
3	JHONATAN RODRIGUEZ P	CC	80856984	SUB DISCAPACIDAD	PROFESIONAL SEGUIMIENTO	CONTRATISTA	JNRODRIGUEZP@SDIS	3207703070	JHONATAN R
4	María Erley Conde	CC	36180251	CIAE 6.1	Coordinac	NO aplica	[illegible]	3133903313	[illegible]
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner